

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

I. Smluvní strany

Obec Luká

Luká 80

783 24 Slavětín

zastoupená: **Františkem Lakomým, starostou obce**

IČ: **00299171**

DIČ: **CZ00299171**

(dále jen jako „Příkazce“)

a

STAVING engineering s.r.o.

Bylinková 365/14

783 01 Olomouc - Nemilany

zastoupený: **Ing. Radkem Sedláčkem, jednatelem společnosti**

IČ: **25334107**

DIČ: **CZ25334107**

Bankovní spojení: **Komerční banka, a.s., Olomouc**

č.ú.: **115-8424130227/0100**

(dále jen jako „Příkazník“)

(Příkazce a Příkazník dále také společně jako „Smluvní strany“ a každý samostatně jako „Smluvní strana“) uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

příkazní Smlouvu

(dále jen „Smlouva“)

II.

Předmět Smlouvy

Předmětem Smlouvy je zajištění činností technického dozoru stavebníka (TDS) a výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) na akci

„ZŠ + MŠ LUKÁ PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE – PŘÍSTAVBA OBJEKTU Č.P.4.“

V rámci výkonu technického dozoru stavebníka se zabezpečuje zejména:

1. Seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv a stavebním povolením,
2. dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby,
3. projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,

4. průběžné informování objednatele o všech závažných okolnostech,
5. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě objednateli,
6. kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku, pořizování fotodokumentace,
7. odevzdání připravených prací dalším zhotovitelům stavby na navazující činnosti,
8. spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace,
9. sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly, apod.),
10. sledování vedení stavebních a montážních deníků,
11. hlášení archeologických nálezů,
12. kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení příslušných smluv včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
13. účast na přejímkách, účast na kolaudačním řízení,
14. kontrola odstraňování vad a nedodělků,
15. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
16. organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, nejméně však 1x měsíčně.

Výkon BOZP zahrnuje především:

- a) Zaslání oznámení o započetí stavebních prací na příslušný oblastní inspektorát bezpečnosti práce,
- b) provádění koordinace za účelem spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- c) kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám,
- d) informování všech zhotovitelů díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
- e) kontrola dodržování veškerých předpisů na úseku BOZP, vypracování a kontrola udržování platného plánu BOZP, při provádění díla,
- f) pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,
- g) okamžité informování všech dotčených dodavatelů a investora o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- h) upozorňování zhotovitelů na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem, navrhování vhodných opatření a vyžadování zjednání nápravy,
- i) oznamování objednateli díla uvedených nedostatků, nebyla-li dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy, dle potřeby aktualizace Plánu BOZP a prokazatelné seznamování všech odpovědných pracovníků na svých kontrolních dnech s těmito změnami.

III.

Doba trvání Smlouvy

Smluvní se strany se dohodly, že činnosti dle článku II. budou vykonávány na výzvu Příkazce po celou dobu realizace stavby.

IV.

Odměna

1. Celková Odměna za činnost Příkazníka je určena dohodou Smluvních stran ve výši 490 000,- Kč bez DPH.

Celková odměna bez DPH:	490 000,- Kč
DPH 21 %:	102 900,- Kč
Celková odměna s DPH:	592 900,- Kč

Cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady spojené s poskytnutím služeb.

2. Dojde-li na základě změny právních předpisů v průběhu realizace předmětu Smlouvy ke změně sazby DPH, bude k finančnímu plnění bez DPH připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů.
3. Fakturace finanční odměny za výkon technického dozoru a výkon BOZP bude probíhat měsíční paušální částkou jako poměrná část celkové ceny za výkon technického dozoru a výkon BOZP k délce poskytování služby.
4. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozd. předpisů, zejména:
- označení faktury a její číslo;
 - označení Příkazce — název, sídlo, IČ a DIČ, bankovní spojení;
 - označení Příkazníka — obchodní firma, sídlo, IČ a DIČ, bankovní spojení;
 - název stavby, její části, číslo Smlouvy Příkazce a den jejího uzavření;
 - předmět plnění;
 - odměna provedených prací — fakturovaná částka;
 - DPH v platné výši;
 - datum vystavení a odeslání faktury;
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - splatnost faktury;
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.
5. Pokud faktury nebudou obsahovat náležitosti dle čl. IV. odst. 4. této Smlouvy nebo jimi bude účtována neoprávněná výše finančního plnění nebo budou obsahovat nesprávné údaje, je Příkazce oprávněn fakturu vrátit k opravě. V tomto případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury Příkazci.
6. Splatnost faktur je **21 dní ode** dne doručení faktury Příkazci. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Příkazce. Dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu Příkazce.

V.

Závěrečná ustanovení

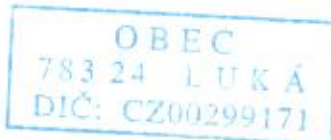
- Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- Účastníci této Smlouvy výslovně prohlašují, že jsou obsahem této Smlouvy právně vázáni. Současně prohlašují, že pro případ objektivních překážek k dosažení účelu této Smlouvy si poskytnou vzájemnou součinnost a budou jednat tak, aby i za změněných podmínek mohlo být tohoto účelu dosaženo. Vědomé uvedení nepravdivých skutečností v této Smlouvě zakládá druhé straně právo odstoupit od Smlouvy a požadovat náhradu škody, včetně ušlého zisku.
- Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

5. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

V Luké 19. 8. 2020

V Olomouci dne 19. 8. 2020

Příkazce



Příkazník

STAVING

engineering

/05

STAVING engineering s.r.o.
Bylinkova 168/14, 783 01 Olomouc
IČ: 25334167 / DIČ: CZ25334107
www.staving.net